

คำแนะนำสำหรับผู้เขียน (Advice for authors)

วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการบริหารงานยุติธรรม เป็นวารสารที่มุ่งส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยและบทความวิชาการที่มีคุณภาพในสาขาวิชาสังคมศาสตร์และการบริหารงานยุติธรรม มีเป้าหมายในการเป็นแหล่งข้อมูลเชิงวิชาการที่ครอบคลุมและเป็นประโยชน์สำหรับนักวิจัย นักการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในวงการที่เกี่ยวข้องกับสังคมศาสตร์และการบริหารงานยุติธรรม โดยมีวัตถุประสงค์ (Aims) และขอบเขต (Scope) ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ (Aims)

1. เพื่อเผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสังคมศาสตร์ กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
2. เพื่อเป็นเวทีวิชาการสำหรับนักวิชาการ นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาความรู้ใหม่ในมิติทางสังคมศาสตร์และกระบวนการยุติธรรม
4. เพื่อกระตุ้นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและความร่วมมือทางวิชาการระหว่างบุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขต (Scope)

1. การวิจัยในสาขาสังคมศาสตร์ เช่น สังคมวิทยา มานุษยวิทยา เศรษฐศาสตร์ จิตวิทยาสังคม รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
2. การศึกษาในด้านการบริหารงานยุติธรรม เช่น กฎหมาย กระบวนการยุติธรรม อาชญาวิทยา การบังคับใช้กฎหมาย การปฏิรูปกฎหมาย การป้องกันอาชญากรรม และนิติวิทยาศาสตร์
3. ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะและผลกระทบทางสังคมจากการดำเนินงานด้านยุติธรรม
4. การศึกษาเชิงเปรียบเทียบในระดับชาติและนานาชาติเกี่ยวกับระบบยุติธรรมและบริบททางสังคม

3. ประเภทบทความที่รับ (Types of Articles)

วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการบริหารงานยุติธรรม รับพิจารณาบทความในหลากหลายประเภท เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ความรู้และการวิจัยที่หลากหลายสาขา โดยมีประเภทบทความที่รับดังนี้

1. บทความวิจัย (Research Articles)

บทความที่นำเสนอผลการวิจัยต้นฉบับ (original research) ในสาขาสังคมศาสตร์และการบริหารงานยุติธรรม โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน กระบวนการวิจัยที่เป็นระบบ และผลการวิเคราะห์ที่น่าเชื่อถือ

2. บทความวิชาการ (Academic Articles)

บทความที่นำเสนอแนวคิด ทฤษฎี หรือการสังเคราะห์องค์ความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคมศาสตร์และการบริหารงานยุติธรรม โดยอ้างอิงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน

3. บทความปริทัศน์ (Review Articles)

บทความที่รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากงานวิจัยหรือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อเฉพาะ เพื่อสร้างความเข้าใจในประเด็นนั้น ๆ

4. บทความเชิงนโยบาย (Policy Articles)

บทความที่วิเคราะห์และเสนอข้อเสนอแนะด้านนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสังคมศาสตร์หรือการบริหารงานยุติธรรม โดยอ้างอิงข้อมูลและหลักฐานที่ชัดเจน

5. บทความวิจารณ์หนังสือ (Book Reviews)

บทความที่นำเสนอการวิจารณ์หนังสือที่เกี่ยวข้องกับสังคมศาสตร์และการบริหารงานยุติธรรม โดยวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และประเด็นสำคัญที่ได้จากหนังสือ

6. กรณีศึกษา (Case Studies)

บทความที่นำเสนอการศึกษาเฉพาะกรณี (case study) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับระบบยุติธรรม กระบวนการทางกฎหมาย หรือประเด็นทางสังคม

บทความทั้งหมดที่รับพิจารณาต้องเป็นต้นฉบับ (original work) และไม่เคยเผยแพร่ในที่อื่นมาก่อน รวมถึงต้องมีคุณภาพตามเกณฑ์วิชาการที่กำหนดโดยวารสาร

4. กำหนดการออกเผยแพร่ (Publication Frequency)

วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการบริหารงานยุติธรรม มีกำหนดการตีพิมพ์และเผยแพร่ปีละ 4 ฉบับ โดยแต่ละฉบับประกอบด้วยบทความจำนวน 8 บทความ รวมทั้งสิ้น 32 บทความต่อปี โดยมีรายละเอียดกำหนดการดังนี้

ฉบับที่ 1: มกราคม - มีนาคม

ฉบับที่ 2: เมษายน - มิถุนายน

ฉบับที่ 3: กรกฎาคม - กันยายน

ฉบับที่ 4: ตุลาคม - ธันวาคม

วารสารนี้เปิดรับบทความตลอดทั้งปี และดำเนินการประเมินคุณภาพบทความด้วยกระบวนการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) ก่อนเผยแพร่ในแต่ละฉบับ

5. ค่าธรรมเนียมการเสนอบทความเพื่อตีพิมพ์

วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการบริหารงานยุติธรรม ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการเสนอบทความเพื่อตีพิมพ์หรือค่าตีพิมพ์เผยแพร่บทความในวารสาร ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการและการวิจัยให้กว้างขวาง และเพื่อส่งเสริมโอกาสทางวิชาการแก่ผู้เขียนทุกกลุ่ม โดยไม่มีข้อจำกัดด้านค่าใช้จ่าย ผู้เขียนสามารถส่งบทความได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ตั้งแต่กระบวนการพิจารณาจนถึงการตีพิมพ์ในวารสาร

วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการบริหารงานยุติธรรม ใช้กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการ (Peer Review) อย่างเข้มงวดก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ใช้รูปแบบ Double-Blind Review ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แต่งบทความจะไม่ทราบชื่อกันและกัน เพื่อให้การประเมินเป็นกลาง ปราศจากอคติ และเน้นความถูกต้องเชิงวิชาการ
2. บทความทุกเรื่องจะถูกตรวจสอบโดย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน
3. จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำการประเมินบทความ คือ 3 คน

6. การเตรียมต้นฉบับ

ทางกองบรรณาธิการยินดีรับตีพิมพ์ผลงานวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 พอยต์ พิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ ตัวอักษรสีดำ พิมพ์ในกระดาษขาว ขนาดมาตรฐาน A4 และไม่มีเส้นบรรทัด การตั้งค่าหน้ากระดาษ เว้นขอบบนและขอบซ้าย 3.81 ซม. ขอบล่าง 6.34 ซม. ขอบขวา 5.08 ซม. บทความวิชาการ และบทความวิจัย มีความยาว 10-15 หน้า ส่วนบทความปริทัศน์ ความยาว 15-20 หน้า ยกเว้น บทความทวิภาคีหนังสือ ความยาว 5-15 หน้า

7. ระบบการอ้างอิงเนื้อหาในบทความ

วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการบริหารงานยุติธรรมใช้รูปแบบการอ้างอิงในเนื้อหาบทความด้วยระบบนามปี (Name-Year) ของ APA (American Psychological Association) ฉบับปรับปรุงล่าสุด ให้ระบุชื่อ - นามสกุลของผู้แต่ง (หากเป็นต่างชาติให้ระบุนามสกุล) ปีที่พิมพ์ และเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง ตัวอย่างกรณีการอ้างหน้าข้อความ เช่น สมหญิง ขันยั้ง (2567, น. 50)..... หรือ Johnston (1994, p. 79).....หรือ Herman (1994, pp. 71-79).....กรณีการอ้างหลังข้อความ เช่น (สมหญิง ขันยั้ง, 2567, น.50) หรือ (Johnston, 1994, p. 79) หรือ (Johnston, 1994, pp. 70-79) ในกรณีไม่ปรากฏเลขหน้าให้ใส่เพียงชื่อผู้แต่งและปีที่พิมพ์ กรณีการสัมภาษณ์ สมหญิง ขันยั้ง.....(สัมภาษณ์, 2 มกราคม 2568) หรือหลังข้อความ (สมหญิง ขันยั้ง, สัมภาษณ์, 2 มกราคม 2568)

ตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิงในเนื้อหา (In-text citation)

1. ผู้แต่ง 1 คน

อ้างอิงหน้าข้อความ ชื่อ/สกุล/(ปี)

อ้างอิงท้ายข้อความ (ชื่อ/สกุล,/ปี)

สมหญิง ขยันยิ่ง (2567, น. 50).....
.....(สมหญิง ขยันยิ่ง, 2567, น.50)

2. ผู้แต่ง 2 คน

อ้างอิงหน้าข้อความ ชื่อ/สกุล/และชื่อ/สกุล/(ปี)

อ้างอิงท้ายข้อความ (ชื่อ/สกุล/และชื่อ/สกุล,/ปี)

นภาพรณ พันธ์โชติ และสมปอง เจริญจิต (2564, น.9).....
.....(นภาพรณ พันธ์โชติ และสมปอง เจริญจิต, 2564, น.9)

3. ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป

อ้างอิงหน้าข้อความ ชื่อ/สกุล/และคณะ/(ปี)

อ้างอิงท้ายข้อความ (ชื่อ/สกุล/และคณะ,/ปี)

ศิริวรรณ รุ่งเรือง และคณะ (2565, น. 2).....
.....(ศิริวรรณ รุ่งเรือง และคณะ, 2565, น.2)

4. การอ้างอิงจากสัมภาษณ์

การเขียนอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์ กรณีไม่มีการเผยแพร่เป็นสาธารณะ ให้เขียนอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น โดยไม่ต้องใส่เป็นรายการอ้างอิงท้ายเล่ม

อ้างอิงหน้าข้อความ ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/(การสื่อสารส่วนบุคคล,/วัน/เดือน/ ปี)

อ้างอิงท้ายข้อความ (ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์,/การสื่อสารส่วนบุคคล,/วัน/เดือน/ ปี)

สมหญิง ขยันยิ่ง..... (สัมภาษณ์, 2 มกราคม 2568)
.....(สมหญิง ขยันยิ่ง, สัมภาษณ์, 2 มกราคม 2568)

8. รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม

การเขียนเอกสารอ้างอิง ใช้การอ้างอิงและบรรณานุกรมของ APA 7th edition Style (American Psychological Association) อย่างเคร่งครัด และเขียนเอกสารอ้างอิงเฉพาะเอกสารที่นำมาอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น และควรเรียงจากตัวอักษรไทย ก-ฮ และ ตัวอักษร A-Z ตามตัวอย่างรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรม ดังนี้

ตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิงท้ายบทความ

1. การอ้างอิงจากหนังสือ (ชื่อหนังสือพิมพ์ตัวเอียง) *กรณีหนังสือจัดพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์

ชื่อ/สกุลผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่ (ถ้ามี))./ชื่อสำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

สมชาย ขันยั้ง. (2023). *การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในโรงเรียนมัธยม* (พิมพ์ครั้งที่ 2). สำนักพิมพ์วิญญูชน.

Tonry, M. (2019). *Comparing criminal justice systems across nations: The challenge of a global perspective* (2nd ed.). University Press.

2. การอ้างอิงจากวารสาร (ชื่อวารสารพิมพ์ตัวเอียง)

ชื่อ/สกุลผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/ปีที่(ฉบับที่),/หน้าแรก-หน้าสุดท้ายของบทความ.

ตัวอย่าง

อัศกร ไชยพงษ์. (2567). ปัญหาหน้าที่อำนาจตามกฎหมาย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการควบคุมและป้องกันอาชญากรรมสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรป่าไม้. *วารสารกระบวนการยุติธรรม*, 17(3), 135-164.

Akkakorn Chaiyapong, Vachiravitch Ittithanasuphavitch, Niramol Yindee, Jiddarom Rattanawut and Wuttisak Nakhan. (2019). Guidelines for the Appropriate Career Development of the Elderly in Makok Neau Sub-District Municipality, Phatthalung, Thailand. *Asian Administration and Management Review*, 1(2), 202-213.

3. การอ้างอิงจากวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ชื่อ/สกุล./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์./วิทยานิพนธ์และชื่อปริญญา,/ชื่อสถาบัน.

ตัวอย่าง

สมชาย ขันยั้ง. (2023). *การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล*. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

Smith, J. D. (2020). *The development of digital learning models in education*. Master's thesis, University of New York.

4. รายงานการวิจัย

ผู้แต่ง/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง (รายงานผลการวิจัย)/สถานที่พิมพ์/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

พินิจ ทิพย์มณี. (2553). การวิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการตายของประเทศไทย (รายงานผลการวิจัย).
กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

5. การอ้างอิงจากเว็บไซต์

ผู้แต่ง/(ปีพิมพ์)/ชื่อบทความ/สืบค้นเมื่อ หรือ Retrieved/วัน เดือน ปี,/จาก หรือ from/http://www.xxxx
xxxxxx

ตัวอย่าง

สมชาย ขยันยิ่ง. (2022). แนวโน้มการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล. สืบค้นเมื่อ 10 พฤษภาคม 2022, จาก
<https://www.educationtrends.com/digital-learning>
Smith, J. D. (2021). *The impact of digital tools in modern education*. Retrieved May 10, 2021,
from <https://www.educationinsights.com/digital-tools>

6. หนังสือพิมพ์และหนังสือพิมพ์ออนไลน์

ชื่อผู้แต่ง/(วัน/เดือน/ปี)/ชื่อคอลัมน์/ชื่อหนังสือพิมพ์/เลขหน้า.

ตัวอย่าง

สมชาย ขยันยิ่ง. (2023, 5 กุมภาพันธ์). การศึกษากับการพัฒนาในยุคดิจิทัล. *ไทยรัฐ*, หน้า 12.

7. ราชกิจจานุเบกษา

ชื่อกฎหมาย/(วัน/เดือน/ปี)/ราชกิจจานุเบกษา/เล่ม/ตอนที่/หน้า/เลขหน้า.

ตัวอย่าง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ. (2002, 19 มกราคม). ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม 119, ตอนที่ 1, หน้า 5-10.

*กรณีที่ไม่ใช่ชื่อผู้แต่งให้ใช้ชื่อกฎหมายหรือคำประกาศแทน เช่น

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข. (2021, 10 ธันวาคม). ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม 138, ตอนที่ 4, หน้า 45-50.

ตัวอย่างการเขียนตาราง

เขียนคำว่า ตารางที่ 1 ชื่อตาราง เลขที่ตารางใส่ตามลำดับที่ปรากฏในบทความโดยเรียงลำดับ หากมีการอ้างอิง ตารางต้องเขียนอ้างอิงที่มาของตารางด้วย ในรูปแบบดังนี้

ตารางที่ 1 ข้อมูลประชากรตัวอย่างในการศึกษา.....

กลุ่มประชากร	จำนวน (คน)	เพศ	อายุเฉลี่ย (ปี)
ข้าราชการ	100	ชาย	35
นักศึกษาระดับปริญญา	120	หญิง	22
ประชาชนทั่วไป	150	ชาย	40
ผู้บริหารภาครัฐ	50	หญิง	45

ที่มา : ผู้แต่ง (พ.ศ.)

ตัวอย่างการเขียนภาพประกอบ

เขียนคำว่า ภาพที่ 1 ชื่อภาพ กึ่งกลางภาพเลขที่ภาพใส่ตามลำดับที่ปรากฏในบทความโดยเรียงลำดับ หากมีการอ้างอิงภาพต้องเขียนอ้างอิงที่มาของภาพด้วย เช่น ที่มา : ผู้แต่ง (ปีพ.ศ.) กึ่งกลางภาพ เช่นเดียวกับการเขียน แผนภูมิ และแผนภาพ



ภาพที่ 1 ชื่อภาพ

ที่มา : ผู้แต่ง (ปี พ.ศ.)

จริยธรรมการตีพิมพ์ (Publication Ethics)

เป็นแนวทางที่สำคัญในการรักษาความเป็นธรรมและความถูกต้องในกระบวนการตีพิมพ์บทความในวารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการบริหารงานยุติธรรม ซึ่งสามารถแบ่งได้ตามบทบาทต่าง ๆ ดังนี้

สำหรับผู้บรรณาธิการ (For Editor)

1. ความเป็นกลางและโปร่งใส: ตัดสินใจเกี่ยวกับการตีพิมพ์บทความโดยไม่เอนเอียงหรือมีอคติ
2. การรักษาความเป็นส่วนตัว: ให้ความเคารพต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เขียนและผู้ประเมินบทความ
3. การตรวจสอบความซ้ำซ้อน: ตรวจสอบบทความเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือการคัดลอกผลงานจากแหล่งอื่น
4. การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์: หากพบว่า มีผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการตัดสินใจ ต้องเปิดเผยและดำเนินการให้เหมาะสม

สำหรับผู้ประเมินบทความ (For Reviewer)

1. การประเมินอย่างเป็นกลาง: ผู้ประเมินบทความควรให้ความคิดเห็นที่ซื่อสัตย์และไม่เอนเอียง
2. การรักษาความลับ: ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ได้รับจากบทความที่อยู่ระหว่างการประเมิน
3. การแจ้งความขัดแย้งทางผลประโยชน์: หากผู้ประเมินบทความมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับบทความที่ได้รับการประเมิน ต้องแจ้งให้บรรณาธิการทราบ
4. การป้องกันการใช้งานข้อมูล: ห้ามนำข้อมูลจากบทความไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

สำหรับผู้เขียน (For Author)

1. การรับผิดชอบในเนื้อหา: ผู้เขียนต้องรับผิดชอบต่อความถูกต้องและความซื่อสัตย์ของข้อมูลในบทความ
2. การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล: ต้องอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ในบทความอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์
3. การรับผิดชอบในกระบวนการแก้ไข: หากมีคำแนะนำจากผู้ประเมินบทความหรือบรรณาธิการ ผู้เขียนต้องยอมรับและทำการปรับปรุงบทความให้เหมาะสม
4. การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์: หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อบทความ ผู้เขียนต้องเปิดเผยข้อมูลนี้ให้ชัดเจน

การปฏิบัติตามจริยธรรมการตีพิมพ์จะช่วยให้กระบวนการวิจัยและการตีพิมพ์มีความน่าเชื่อถือและเสริมสร้างความโปร่งใสในวงการวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์